



Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica
 Dirección General de Educación Superior Tecnológica



SEP

Instituto Tecnológico de San Juan del Río

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICA

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

LINEAMIENTOS DE ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

I. PORTADA

www.itsanjuan.edu.mx

APARTADO TRAMITES Y SERVICIOS
 SECCION Residencias

I. INDICE

II. NOMBRE DEL PROYECTO

III. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES

En este apartado se tiene que dejar claramente establecido qué es lo que se pretende lograr o qué es lo que se va a obtener con el proyecto.

El alumno deberá redactar su(s) objetivo(s) general(es) en base al propósito por el cual se realiza el Proyecto de Residencia Profesional.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES(Grafica de Gantt)

Que el alumno organice y planee sus actividades delimitando el tiempo que comprenderá cada una de ellas para el desarrollo del proyecto, así como la fecha aproximada en que concluirá.

Ejemplo:

Actividades	Meses						
	Sep – Oct 2003	Nov-Dic 2003	Ene 2004	Feb – Mar 2004	Abr - May 2004	Jun - Ago 2004	Sep - Oct 2004
Estudio de un modelo de datos multidimensional							
Diseñar un modelo de datos del Data Warehouse para su posterior Implementación							



Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica
 Dirección General de Educación Superior Tecnológica



SEP

Instituto Tecnológico de San Juan del Río

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICA

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

VI. DESCRIPCIÓN DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO (DEPARTAMENTO).
 INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

- i. Nombre de la empresa o razón social, breve descripción de la empresa: productos que fabrica o distribuye, servicios que presta (mencionando la importancia de los mismos a nivel local, nacional e internacional), mercado y zona de influencia
- ii. Giro
- iii. Visión
- iv. Misión
- v. Organigrama
- vi. Nombre del asesor externo
- vii. Teléfono y fax

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- El anteproyecto debe entregarse engargolado, con pasta de color transparente
- Realizar el trabajo en computadora en hoja tamaño carta con letra Arial, número 12 para el texto normal. Utilizar interlineado de 1.5 entre las líneas de un mismo párrafo.
- Dejar 2 líneas entre el título del apartado y el inicio del escrito, igual entre párrafo y párrafo. No utilizar sangrías.
- Iniciar cada capítulo en hoja aparte.